

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu 2026 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Głównym Inspektorem Pracy z siedzibą w Warszawie 02-315, ul. Barska 28/30, NIP: 5261026544, REGON: 007021519 zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, którego reprezentują:

1.
2.

a

..... zamieszkałym w/z siedzibą w prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej /rejestr przedsiębiorców KRS prowadzonego pod numerem, o kapitale zakładowym (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP, REGON zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”, którą/którego reprezentują:

1.
2.

Zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 zł, postępowanie numer: GIP-GNR.4401.3.2026, zawarta została Umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy i termin realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest druk banerów do prowadzenia działań w ramach realizacji programu informacyjno-edukacyjnego „Budowa. Stop wypadkom!” wraz z dostawą do 15 jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy (dalej: jednostki organizacyjne PIP), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy - formularzem cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu Umowy - 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

5. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy.

§ 2 Sposób realizacji

1. Zamawiający w dniu zawarcia Umowy przekaże Wykonawcy projekt graficzny baneru.
2. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu wszelkie prawa konieczne dla korzystania i posługiwania się udostępnianymi Wykonawcy materiałami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca nie ma prawa do samodzielnej sprzedaży i dystrybucji przedmiotu Umowy opatrzonego materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.
4. Przed rozpoczęciem dostawy do jednostek organizacyjnych PIP, Wykonawca zobowiązany jest do okazania do akceptacji Zamawiającego 1 egzemplarz baneru i dostarczenia go na adres Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy ul. Barska 28/30 w Warszawie.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji okazanego egzemplarza lub przekaże uwagi w terminie 2 dni roboczych od dnia jego dostarczenia. Brak informacji w ww. terminie Wykonawca potraktuje jako brak uwag. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i w terminie 2 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu poprawiony egzemplarz baneru do ponownej weryfikacji. Korespondencja będzie prowadzona drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 4 ust 1 i 2 Umowy.

§ 3 Miejsce dostawy i odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z jednostkami organizacyjnymi PIP termin oraz czas dostawy przedmiotu Umowy na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy. Dostarczenie przesyłki bez uprzedniego ustalenia terminu z jednostkami organizacyjnymi PIP odbywa się na ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca zapakuje banery tak, aby każdy baner i elementy mocujące do niego stanowiły jeden komplet. Wykonawca zobowiązany jest wnieść na swój koszt dostarczone banery do siedzib jednostek organizacyjnych PIP (w godzinach pracy urzędu) i ułożyć je w miejscu wskazanym przez osoby upoważnione. W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy za pośrednictwem podmiotów trzecich, np. firmy kurierskiej, Wykonawca zobowiąże taki podmiot do wniesienia przesyłki do wskazanych pomieszczeń.
3. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dostarczyć przedmiot Umowy do podmiotów innych niż wskazane w załączniku numer 3 do Umowy.
4. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w każdej jednostce organizacyjnej PIP dokonają odbioru przedmiotu Umowy w terminie 2 dni roboczych od jego dostarczenia.
5. Odbiór każdej dostawy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych PIP zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru częściowego przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający nie narzuca Wykonawcy obowiązku osobistego stawiennictwa w każdej jednostce organizacyjnej PIP w celu podpisania protokołu odbioru częściowego. Wykonawca może dołączyć 1 egzemplarz wypełnionego i podpisanego protokołu odbioru częściowego do dostarczonych przesyłek.

Jednostki organizacyjne PIP przekażą skan podpisanego ww. protokołu do Zamawiającego i do Wykonawcy, a oryginał pozostanie w jednostce organizacyjnej PIP.

Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru częściowego w jednostkach organizacyjnych PIP są: w Okręgowych Inspektoratach Pracy – Okręgowy Inspektor Pracy lub jego Zastępca.

6. Ostateczny odbiór przedmiotu Umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć 2 egzemplarze protokołu odbioru końcowego do siedziby Zamawiającego (Warszawa, ul. Barska 28/30), po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru końcowego ze strony Zamawiającego jest Dyrektor lub Wicedyrektor Departamentu Prewencji i Promocji. Ze strony Wykonawcy protokół odbioru końcowego będzie podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego będzie 15 protokołów odbioru częściowego, potwierdzających odbiór banerów przez poszczególne jednostki organizacyjne PIP.
8. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy przekaże Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 Umowy wzory protokołu odbioru częściowego i protokołu odbioru końcowego.

§ 4 Osoby upoważnione do realizacji Umowy

1. Wykonawca wskazuje następującą osobę odpowiedzialną za realizację Umowy i kontakt z Zamawiającym:
..... tel.:..... e-mail:.....
2. Zamawiający wskazuje następującą osobę odpowiedzialną za realizację Umowy i kontakt z Wykonawcą:
..... tel.:..... e-mail:.....
3. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail, wskazane w ust. 1 i 2 lub pisemnie na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.
4. W terminie 5 dni od zawarcia Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy dane osób z jednostek organizacyjnych PIP (imię, nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu), upoważnionych do odbioru przesyłek i współpracy z Wykonawcą na etapie realizacji Umowy.

§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: bez podatku VAT..... (słownie złotych:.....) z podatkiem VAT (słownie złotych:).
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowiło podpisanie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, iż rachunek, o którym mowa w ust. 2, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 38 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia udokumentowana fakturą, na której wskazana jest kwota podatku VAT co najmniej 0,01 zł, będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
6. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 5, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
7. Wykonawca wystawia i udostępnia Zamawiającemu fakturę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) z wyjątkiem przypadków wyraźnie dopuszczonych przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT). Ciężar wykazania istnienia podstaw do wystawienia faktury poza KSeF spoczywa na Wykonawcy, w szczególności poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających awarię lub niedostępność KSeF.
8. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF na podstawie ustawy o VAT, faktura może zostać doręczona Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie pdf na adres mailowy: kancelaria@gip.pip.gov.pl. Jeśli nie jest możliwe udostępnienie faktury w formie, o której mowa w zdaniu pierwszym, wówczas faktura winna być udostępniona Zamawiającemu w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Za dzień skutecznego doręczenia uznaje się dzień faktycznego doręczenia faktury Zamawiającemu w danej formie.
9. W przypadku wystawienia faktury w KSeF:
 - 1) Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
 - 2) Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
 - 3) Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
 - 4) W czasie awarii KSeF (art. 106nf ust. 2 ustawy o VAT) faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie pdf na adres mailowy: kancelaria@gip.pip.gov.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data skutecznego dostarczenia przez Wykonawcę do

Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami QR zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza). Jeśli nie jest możliwe udostępnienie faktury w formie, o której mowa w zdaniu pierwszym, wówczas faktura winna być udostępniona Zamawiającemu w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami QR zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

10. Przelew wierzytelności i Umowa przekazu wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 6 Zgłaszanie wad

1. Do zgłaszania wad ilościowych i jakościowych dostarczonych banerów, uprawnione są wszystkie jednostki organizacyjne PIP, wskazane w załączniku nr 3 do Umowy.
2. Stwierdzone wady lub braki w dostawach banerów muszą zostać odnotowane w protokole odbioru częściowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zgłoszenia jednostce organizacyjnej PIP, która je przekazała, niezwłocznie po jego otrzymaniu, tj. nie później niż następnego dnia roboczego.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, usunąć wady i dostarczyć baner wolny od wad jednostce reklamującej, na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca pokrywa koszty wymiany banerów oraz ich dostawy do siedziby jednostki reklamującej i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez uprawnionych przedstawicieli jednostek.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,5% wynagrodzenia z podatkiem VAT za niedostarczone banery - za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 1 ust. 4 i w § 6 ust. 4 Umowy,
 - 2) w przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy 10 dni roboczych, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust.1 Umowy,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający będzie uprawniony do żądania kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust.1 Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia Strony odstępującej złożonego nie później niż w terminie 21 dni od dnia wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, uprawniającej do odstąpienia od Umowy.

3. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. O naliczeniu kar umownych wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym Zamawiający informuje Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca może, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, przedstawić stanowisko w sprawie naliczenia kar umownych wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, przesyłając je pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl oraz na adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 2 Umowy. Po rozpatrzeniu stanowiska Wykonawcy albo po bezskutecznym upływie terminu na jego przedstawienie Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia lub innych należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty naliczonych kar umownych.

§ 8 Informacje poufne i przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony lub osoby upoważnione do ich reprezentowania będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jego treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.

8. Strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej (Art. 13 i 14 RODO) osobom, których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie Umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. W tym celu Strony przeکاżą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić ww. osobom i zwalniając tym samym drugą stronę z jego wykonania (obowiązek informacyjny PIP zamieszczony został w zapytaniu ofertowym). Wykonawca dostarczy jego treść na etapie zawierania umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany osób, o których mowa w § 4, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej) oraz rachunku bankowego nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego/mailem informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
 - 3) załącznik nr 3 – Rozdzielnik.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA